

GEMEINDEZEITUNG

Amtliche Mitteilung 06/2018
Langenstein, 16. Juli 2018

STELLENAN- SCHREIBUNG

Gemäß den Bestimmungen des OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (OÖ. GDG 2002) idGF. wird von der Gemeinde Langenstein folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

Sekretär/in für Bürgermeister und Amtsleiter

am Gemeindeamt Langenstein

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz als Vertragsbedienstete(r).
- Teilzeitbeschäftigung mit 20 Wochenstunden.
- Entlohnung nach der Gehaltsgruppe GD 19.5 des OÖ. GDG 2002.
- Beginn des Dienstverhältnisses mit 01.10.2018.
- Einstiegsgehalt GD 19, Stufe 1: Brutto € 2.003,90 (Basis Vollzeitbeschäftigung - 40 Wochenstunden) minus 5 % im 1. öffentlichen Dienstjahr; endgültiges Einstiegsgehalt wird nach Vorlage der Vordienstzeiten errechnet!

Ihr Aufgabenbereich (Hauptbereiche):

- Aufgabenerledigung gemäß den Aufträgen des Bürgermeisters oder Amtsleiters.
- Verantwortungsvolles Terminmanagement (Vereinbarung – Koordination – Vorbereitung).
- Postein- und auslaufstelle, (digitale) Ablage.
- Organisation der Verteilung von eingegangenen Poststücken.
- Bearbeitung und Weiterleitung eingehender Telefonate.
- Kooperation mit anderen Abteilungen.
- Selbständige Aufarbeitung von Schriftstücken, Protokollen und Präsentationen.
- Schriftführung und Betreuung von Besprechungen sowie Sitzungen des Gemeindevorstandes.
- Sorgfältige und zuverlässige Verwaltung und Aktualisierung von Daten und Akten.

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Die österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung

wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländerinnen/Inländer.

- Volle Handlungsfähigkeit.
- Einwandfreies Vorleben.
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind.
- Mindestalter von 18 Jahren.

Besondere unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Lehre Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau oder höhere Schule für kaufmännische Berufe).
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), aufgeschlossen gegenüber neuen Medien.
- Sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache, sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse.
- Vertrauenswürdigkeit und loya-

les Verhalten.

- Organisationstalent, Belastbarkeit sowie freundliche Umgangsformen.
- Teamfähigkeit.
- Eigenständiger und routinierter Arbeitsstil.
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung.
- Hohes Engagement und Flexibilität, insbesondere die Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen.
- Die Fähigkeit, strukturiert und nach zeitlichen Vorgaben zu arbeiten.
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (für männliche Bewerber).

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Führerschein der Fahrzeugklasse „B“

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsbzw. Kontaktgespräche zu führen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung, eventuellen Vorstellungsgesprächen und die aus dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt. Eine Vorauswahl ist aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich.

Schriftliche Bewerbungen müssen bis spätestens **24. August 2018**,

unter Anlage eines Lebenslaufes, aktuellem Passfoto (bitte auf Bewerbungsschreiben kleben), Kopie des letzten Schulabschlussszeugnisses, des Lehrabschlussnachweises, des Staatsbürgerschaftsnachweises, der Geburtsurkunde und des Führerscheins, beim Gemeindeamt Langenstein eingebracht werden.

Auf das Dienstverhältnis sind die Bestimmungen des OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. anzuwenden!

Ansprechperson:

Amtsleiter Christian Schröder, Tel.: 07237 23 70-77, Email: schroeder@langenstein.ooe.gv.at

DER AKTUELLE SELBSTSCHUTZTIPP

Selbstschutz ist der beste Schutz bei einer:

HITZEWELLE

Bei extremer sommerlicher Hitze ist Vorsicht geboten. Schweißtreibende Temperaturen über 30 Grad können nicht nur zu ernststen Gesundheitsproblemen führen, sondern auch die Waldbrandgefahr erhöhen. Begegnen Sie der Hitzewelle daher mit einem kühlen Kopf.



Persönlicher Schutz:

- Viel trinken - nicht geeignet sind stark gesüßte und alkoholische Getränke
- Helle, leichte und luftdurchlässige Kleidung tragen
- Erträgliche Raumtemperatur durch richtiges Lüften und Abdunkeln schaffen
- Aufenthalt im Freien, vor allem zur Mittagszeit, vermeiden
- Direkte Sonneneinstrahlung auf den Körper möglichst vermeiden (Sonnenschutz oder Kopfbedeckung mit Nackenschutz, im Schatten gehen, Sonnenbrille)
- Sonnencreme mit hohem Lichtschutzfaktor nicht vergessen
- Den Körper mehrmals täglich erfrischen: Mit einer kühlen, aber nicht zu kalten Dusche/Bad bzw. Stirn, Nacken, Puls mit Wasser kühlen, kalte Umschläge.
- Leichtes, gut verdauliches Essen mit viel Gemüse und Früchten zu sich nehmen (Nutzung des Backofens vermeiden)
- Keine Menschen und Tiere in geparkten Autos zurücklassen

Waldbrandgefahr durch Hitze:

- Achten Sie auf Anweisungen/Verordnungen der Behörden
- Keine Lagerfeuer oder Grills in der Natur entfachen
- Nicht rauchen
- Fahrzeuge nicht auf trockenem Gras, Wiesen oder Feldern abstellen bzw. diese nicht befahren
- Handy für den Notfall mit- und die Notrufnummern im Kopf haben
- im Urlaub: Die Waldbrandgefahr im Ausland besonders beachten, betroffene Gebiete rechtzeitig verlassen

! Mehr Informationen erhalten Sie unter:

Oberösterreichischer Zivildienst
Petzoldstraße 41, 4020 Linz
Telefon: 07 32 65 24 36
E-Mail: office@zivildienst-ooe.at
www.zivildienst-ooe.at

Symptome von Hitze-Erkrankungen: Kopfschmerzen, Übelkeit, Erbrechen, hoher Kopf, Fieber, Schwindel, Schüttelfrost, extremes Durstgefühl, verringerte Harnmenge (dunkelgelber Harn): Wenn diese Symptome auftreten, unbedingt in den Schatten, frische Luft zuführen, Wasser trinken. Oberkörper erhöht lagern und ruhen!

SELBSTSCHUTZ IST DER BESTE SCHUTZ.

SORGEN SIE FÜR NOTFÄLLE VOR.

zivildienst-ooe.at

OBERÖSTERREICHISCHER ZIVILSCHUTZ

KONTAKT GEMEINDEAMT

Hauptstraße 71, 4222 Langenstein

☎ 07237 23 70, ☎ 07237 23 70-85

✉ gemeinde@langenstein.ooe.gv.at

🏠 www.langenstein.at